

【学校様専用】 FAX 貸切バス問い合わせ用紙

(株)新京阪観光社 貸切バス担当社宛

FAX送信日 年 月 日()

下記内容にて、バス手配可否を回答させていただきます。お手数ですが、内容をご記入ください。

●お客様情報

お名前 (ご担当先生)				様
団体名				様
乗車予定人数	名	車種	・大型バス()台・中型バス()台・マイクロバス()台	
メールアドレス:				
TEL:	ご連絡方法		・電話	・FAX
FAX:				・メール

●お問い合わせ内容

ご依頼内容	・お問い合わせ			・ご予約
運行形態	・送迎(片道)	・送迎(往復)	・1日貸切	・宿泊
ご利用目的	・校外学習	・クラブ活動	・合宿	・その他()
ご利用日				
出発地			出発時間	
目的地			出発時間	
行程内容	例)学校(〇〇時〇〇分出発)~【目的地】~学校(〇〇時〇〇分着)			

●備考・ご質問等

<p>※ご希望のお日にちで手配が出来ない場合もありますので、第2・第3希望のお日にちがございましたらこちらにご記入頂ければ幸いです</p>

お問い合わせいただき誠にありがとうございます。
担当者よりご連絡させていただきますので、しばらくお待ちくださいませ。

株式会社新京阪観光社 TEL:0774-22-4728 FAX:0774-23-8155

← FAX 0774-23-8155